



# COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA

(Provincia di Arezzo)

---

## AREA 1 – FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI INTERNI

---

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE (assistente sociale) - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

#### IL RESPONSABILE

Visti e richiamati:

- il d.lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il d.lgs. n. 267/2000, “Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento per l’accesso all’impiego approvato con delibera GC n. 55 del 07.05.2014 e le successive modificazioni;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 08 febbraio 2025;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area 1 – Servizi di funzionamento interno n. 138 del 25.02.2025 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale in oggetto ed approvato il presente bando di concorso pubblico

#### RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 UNITÀ DI PERSONALE** con profilo professionale “**ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-ASSISTENZIALE**” - area dei funzionari e dell’elevata qualificazione del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, da assegnare all’Area 3 – “Servizi alla persona e alla famiglia” del Comune di Civitella in Val di Chiana.

L’assunzione è vincolata:

- all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 avviata con nota prot. 3273 del 18.02.2025;
- al decorso del periodo di conservazione del posto prevista dall’art. 25 del CCNL 16.11.2022 spettante al dipendente dimissionario, scadente il 31.03.2025;

Si applicano le seguenti riserve:

- ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si cumula una quota di riserva di legge del 30% a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con le frazioni eventualmente già maturate e le altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione;
- ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n.74, di conversione del Decreto Legge 22 aprile 2023, n.44 (art. 1, comma 9-bis), recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni

pubbliche”, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito nella misura del 15% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzioni.

Il Comune di Civitella in Val di Chiana garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della L. n. 246 del 28/11/2005”.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 – CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L’istruttore direttivo socio-assistenziale espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all’attività socio assistenziale dell’ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di ricerca, studio ed elaborazione dati. È responsabile dei procedimenti di competenza e, a tal fine, svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari. Può assumere incarico di responsabilità di uffici e servizi qualora sia formalmente individuato.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione di cui alla tabella G del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, oltre all’indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all’indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l’ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

### **A) Requisiti generici**

A.1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

b1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b2. Possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A.2) Età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

A.3) Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- A.4) Idoneità all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- A.5) Assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- A.6) Assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- A.7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- A.8) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- A.9) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge;

**B) Requisiti specifici:**

- B.1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti anche rispetto ai vecchi ordinamenti:
  - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. n. 280/1989 e con D.M. n. 340/1998;
  - Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990;
  - Laurea triennale in Servizio sociale (classe L 39) ex D.M. n. 509/1999;
  - Laurea triennale in Servizio sociale (classe 06) ex D.M. 270/2004;
  - Laurea magistrale (classe LM-87) ex D.M. n. 270/2004;
  - Laurea specialistica (classe 57/S) ex D.M. n. 509/1999;
  - Diploma di laurea in Servizio Sociale di cui all'ordinamento previgente al D.M. n.509/1999;

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. n. 509/99, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001);

B.2) Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione A o B

B.3) Essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento obbligatorio da parte dei candidati di una tassa pari ad € 10,00 entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sopra definita, da eseguire tramite la piattaforma PagoPA collegandosi al sito istituzionale dell'ente [www.civichiana.it](http://www.civichiana.it) e accedendo alla sezione "Pagamenti PagoPa" – Pagamenti – Pagamento spontaneo e selezionando: Area: "varie" – Tipo debito: "tassa di concorso" e indicando come causale "concorso assistente sociale";

L'importo non è soggetto a restituzione anche nel caso di non partecipazione o esclusione del candidato alle procedure concorsuali.

### ART. 4 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

**Entro e non oltre le ore 14:00 del 17.03.2025**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

1) il possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2;

- 2) l'indirizzo di posta elettronica (possibilmente PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 3) il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- 4) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) bisognevole di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente), inclusa l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con necessità di sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove concorsuali (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tali casi è necessario allegare il certificato medico del competente organismo sanitario attestante la patologia e le necessità;
- 5) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Il Comune di Civitella in Val di Chiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

#### **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione a corredo della domanda di partecipazione di seguito indicata deve essere caricata nel portale InPA.

1. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00.
2. *(Nel caso di soggetto con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992 che intende avvalersene)* il certificato di invalidità ed eventuale certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere.
3. *(Nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che nella domanda di partecipazione abbia fatto esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità)* apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la necessità di tali misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

4. (Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio ai titoli di studio italiani.

Il Comune di Civitella in Val di Chiana potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, ai recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento, al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si procede all'esclusione nei seguenti casi:

- domanda pervenuta fuori termini
- domanda pervenuta con modalità diversa da quella indicata
- mancanza di anche uno dei requisiti richiesti per l'ammissione
- domanda contenente difetti, irregolarità ed omissioni non sanabili o non sanate nei termini
- mancato pagamento della tassa di concorso

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Civitella in Val di Chiana nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

#### **Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successivo provvedimento del Responsabile del servizio personale sarà nominata la Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti anche per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

#### **Art. 8 – PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva anche mediante procedure automatizzate.

La prova di preselezione consisterà in un quiz a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie del profilo professionale richiesto.

I test potranno riguardare: cultura generale, materie oggetto d'esame, ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, capacità di problem solving.

La Commissione esaminatrice provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione.

Verranno ammessi alla prova d'esame i primi 30 candidati in ordine di graduatoria e i candidati con punteggio ex-aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito ma determina unicamente l'ammissione alle prove successive.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

L'esito della preselezione sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente e nel portale inPA.

La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico;
- in una prova orale individuale.

Ogni prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio almeno pari a **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per

l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

La mancata presentazione ad una delle prove, nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, avente per oggetto le materie d'esame, potrà consistere, a scelta della Commissione, nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, o in un elaborato, anche tecnico, o nella soluzione di casi pratici o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente a verificare il possesso delle competenze, delle professionalità e delle attitudini dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

Coloro che conseguiranno un punteggio almeno pari a 21/30 nella prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti o individuare soluzioni a casi concreti.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale di ogni candidato è formulata al termine della prova stessa.

Contestualmente alla prova orale, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e dei programmi informatici più diffusi.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla presente procedura concorsuale.

<b>Art. 10 – MATERIE D'ESAME</b>
----------------------------------

L'eventuale prova preselettiva e le prove selettive avranno per oggetto:

**A) conoscenze generali:**

- Ordinamento degli enti locali
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla disciplina sul diritto di accesso, alla documentazione amministrativa, al Codice dell'Amministrazione Digitale, all'anticorruzione e alla trasparenza, al trattamento dei dati personali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, obblighi, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di contratti pubblici;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- la disciplina sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;

**B) competenze specialistiche:**

- Normativa nazionale e regionale Toscana in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sociosanitari;
- Programmazione sociale e sociosanitaria con particolare riferimento agli strumenti di pianificazione regionale della Toscana;
- L'integrazione sociosanitaria con riferimento a norme ed atti di indirizzo della Regione Toscana;

- Legislazione nazionale specifica nelle materie di servizi sociali e sociosanitari. In particolare:
  - Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
  - Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
  - Normativa in materia di disabilità e non autosufficienza;
  - Misure di inclusione attiva, contrasto alla povertà e sostegno al reddito, comprese le misure per il contrasto alla grave marginalità;
  - Misure di inclusione e integrazione di cittadini stranieri, compresi i minori stranieri non accompagnati;
  - Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione;
- Normativa quadro nazionale e regionale Toscana sul terzo settore e sul volontariato;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale;
- Progettazione, verifica e valutazione degli interventi;
- Il lavoro d'équipe, la valutazione multidisciplinare e l'integrazione socio-sanitaria nella predisposizione dei progetti in risposta ai bisogni degli utenti;
- Il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro di comunità, lavoro in rete e coprogettazione con il Terzo Settore;
- Profilo professionale dell'Assistente sociale ed etica professionale (codice deontologico).

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

#### Art. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il calendario delle prove sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'inizio delle medesime.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via web** tramite il portale istituzionale [www.civichiana.it](http://www.civichiana.it) nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento inPA;

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato e sul portale InPa.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

#### ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale verrà redatta, e approvata con propria determinazione, dal Responsabile dell'Ufficio personale, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area dei "Funzionari ed elevate qualificazioni" al 31.12.2024 era la seguente

*Numero funzionari di ruolo al 31.12.202: 8*

*Numero funzionari di genere maschile: 1 (12,5% del totale)*

*Numero funzionari di genere femminile: 7 (87,5% del totale)*

*Differenziale tra i generi: 50%*

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994 in favore del genere maschile.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e e sul portale "InPA" e resterà valida e utilizzabile dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle normative vigenti in materia.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da altri enti, previo accordo con il comune di Civitella in Val di Chiana, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

### **ART. 13 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata

- Alla conclusione con esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01;
- Alla mancata richiesta di riassunzione del dipendente cessato entro i termini previsti dall'art. 25, comma 10, del CCNL Comparto funzioni locali del 16.11.2022, scadenti il 31.03.2025;
- alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 22/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9

aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione proposta dal Comune Civitella in Val di Chiana sia i vincitori del concorso che i candidati idonei che dovessero essere successivamente chiamati per l'eventuale copertura di ulteriori posti disponibili nello stesso profilo professionale, saranno esclusi dalla graduatoria.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Civitella in Val di Chiana in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Civitella in Val di Chiana, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Civitella in Val di Chiana, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile della protezione dei dati (DPO) [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Civitella in Val di Chiana.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Responsabile del Servizio Personale, con motivato provvedimento, può:

- a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- b) disporre, in ogni momento della procedura concorsuale, l'eventuale revoca della procedura medesima per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per ragioni di interesse pubblico o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990, soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e ss.mm. al "Regolamento per l'accesso all'impiego" del comune di Civitella in Val di Chiana approvato con delibera GC n. 55 del 07.05.2014 e ss.mm. nonché alle normative vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del comune di Civitella in Val di Chiana [www.civichiana.it](http://www.civichiana.it) sia nella home page, sia nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale "InPA".

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Cagnacci, Responsabile Area 1 – Servizi di funzionamento interno.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale, dott. Simone Romanelli, tel. 0575445325, mail [simone.romanelli@civichiana.it](mailto:simone.romanelli@civichiana.it).

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Anna Cagnacci